



GESTIONNAIRE RH ET FORMATION

Organisée et ayant un grand sens du service, je souhaite mettre à profit mes expériences précédentes dans le milieu de l'ingénierie.

J'ai collaboré avec de nombreux intervenants tant sur les domaines logistiques et organisationnels que sur les aspects administratifs et financiers.

Je suis dynamique et apprécie le travail en équipe.

Je serais fière d'apporter mes compétences et mon savoir-être au sein de votre société et de partager des valeurs communes (orientation client, engagement et respect)

Stéphanie GABEL

CONTACT

📞 06 64 63 10 43

✉️ stephanie.gabel.pro@gmail.com

📍 25 rue Henri Dunant
91600 SAVIGNY SUR ORGE

🚗 Permis B et véhicule personnel

SOFT SKILLS

- Sens de l'organisation et de la rigueur
- Aisance relationnelle (Interface avec assistantes, ingénieurs, directeurs et prestataires)
- Appétence pour le travail en équipe
- Respect de la confidentialité

COMPÉTENCES

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et outils de gestion (Neeva, Success Factors)
- Aisance avec les outils de communication (Zoom, Microsoft Teams..)
- Reportings administratifs et financiers (SAP, Business Object et Power BI)

LANGUES

- Anglais niveau intermédiaire
- Espagnol scolaire
- Italien scolaire

CENTRES D'INTÉRÊT

- Natation
- Taichi Chuan et Qi gong
- Autoformation via webinaires et MOOCs

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

PROJET PERSONNEL / FORMATIONS

Jun 2024 à ce jour

RESPONSABLE FORMATION - PÉRIMÈTRE INTERNATIONAL

Groupe ALTEN (Boulogne 92) Avril 2018 à Mars 2024

- Gestion et déploiement du Programme de formation international au sein de l'Université d'Entreprise et exportation du modèle français.
- Recensement et analyse et des besoins collectifs et des demandes individuelles de formations auprès des Directeurs des filiales.
- Digitalisation d'une partie de la formation via Plateforme en e-learning (Vidéos, suivi d'avancement...).
- Organisation des assessments pour validation du passage du statut de "Directeur d'agence"

CHARGÉE DE MISSION RH : PÔLE ENCADRANTS/DIRIGEANTS

Groupe ALTEN (Boulogne 92) Juillet 2016 à Mars 2018

- Analyse et recueil des besoins auprès des Directeurs de Départements.
- Gestion des compétences et des carrières. (Matrice)
- Mise en place et suivi de formations en présentiel et en e-learning .
- Reportings financiers.
- Recherche de prestataires et négociations tarifaires.

COORDINATRICE FORMATION GROUPE

Groupe ALTEN (Boulogne 92) Juillet 2009 à Juin 2016

- Gestion administrative et logistique du centre de formation (plannings, inscriptions, formateurs...) .
- Mise à jour des documents pédagogiques.
- Reporting budgétaire auprès du contrôle de gestion, suivis financiers, établissement de budgets prévisionnels.

RESPONSABLE RECRUTEMENT

MI-GSO (Boulogne 92) Septembre 2004 à Juin 2009

- Suivi de l'intégralité du processus de recrutement du Sourcing à l'Onboarding.
- Gestion des relations Ecoles (Annonces, Forums, communication entreprises...).

FORMATIONS

ECOLE SUPÉRIEURE DE COMMERCE IDRAC PARIS

- 2004 - Marketing et Gestion des Entreprises - Option Ressources Humaines

BTS PME/PMI ASSISTANTE DE GESTION (EN ALTERNANCE)

- 2002 - Alternance en cabinet de conseil informatique
- Actuellement suivi de différentes formations sur les applications d'intelligence artificielle